

ORDENSREGLER FOR

EJERFORENINGEN HENRIK STEFFENS VEJ 3, 5 OG 7

Installationer

Ejerne skal hurtigst muligt anmelde enhver fejl eller uorden ved de i lejligheden værende installationer til afløb og til forsyning med lys, gas og vand til viceværten eller til ejerforeningens bestyrelse.

Særlig opmærksomhed bør lægges på at undgå vandspild fra defekte pakninger i vandhaner og toiletter.

Ombygning og ændring af lejlighederne

Ejerforeningens bestyrelse skal informeres om større påtænkte forandringer af lejlighederne. Ex. Renovering af badeværelse eller køkken. Det påhviler den enkelte ejer at orientere sig om og til enhver tid følge myndighedernes regler vedr. ombygning.

Trapper, gårdsplads og have

Rengøring af hoved- og køkkentrapper foretages af viceværten. Finder unødvendig forurening sted på trapper, gange, lofter, samt på gårdsplads eller i haven, må den nødvendige rengøring foretages af den ejer som har foranlediget forureningen. Dette er eksempelvis gældende ved istandsættelse og renovering af lejligheder.

Legetøj m.v. skal efter endt brug stilles på plads.

Ved samling af havemøbler til større selskaber, skal disse efter endt brug fordeles i mindre grupperinger i haven.

Fællesgrillen skal rengøres efter brug.

Det er forbudt at fodre katte og fugle på ejendommens fællesområder..

Affald

Affald opdeles i følgende fire grupper:

1. Almindeligt husholdningsaffald

Kun husholdningsaffald må kommes i skraldespandene i kælderen. Al henstilling af affald mv. ved siden af skraldespandene er ikke tilladt.

2. Storskrald

Storskrald udgør kasseret inventar fra lejlighederne samt lofts- og kælderrum. Byggeaffald omfattes ikke af storskrald. Afhentning af storskrald arrangeres af viceværten med passende mellemrum og annonceres på opslagstavlerne. Storskrald skal opbevares af ejerne indtil afhentning finder sted og må ikke opbevares på ejendommens fællesarealer.

3. Byggeaffald

Byggeaffald udgør affald fra ombygning mv af lejlighederne (brædder, mursten, fliser osv.) Byggeaffald må ikke opbevares på ejendommens fællesarealer. Det er den enkelte ejers eget ansvar at indlevere byggeaffald på kommunens genbrugsstationer.

4. Miljøfarligt- og elektronikaffald

Miljøfarligt affald fra husholdninger er maling, opløsningsmidler og kemikalier. Det er den enkelte ejers eget ansvar at indlevere miljøfarligt affald på kommunens genbrugsstationer

Brug af maskiner, musik og støj

Brug af boremaskiner og andet støjende værktøj må kun finde sted mellem kl. 8.00 og kl. 20.00.

Vaskemaskiner og opvaskemaskiner skal anbringes således, at det tilstræbes, at de ikke larmer til gene for øvrige beboere.

Ved høj musik og støjende adfærd, skal der tages hensyn til og udvises respekt for øvrige beboere.

Støj udover almindeligt adfærd, bør begrænses efter kl 00.00 og i øvrigt altid adviseres i de respektive opgange.

Husdyr

Det er tilladt at holde husdyr, hvis det ikke medfører gene for de andre ejere.

Hunde må ikke luftes i ejendommens gård eller have.

Vinduer og døre

Ejerne skal sørge for at vinduer i lofts- og kælderrum er forsvarligt lukket. Såfremt vinduer og døre på trappeopgangene åbnes for udluftning er den pågældende som åbner ansvarlig for at disse lukkes igen inden for et passende tidsrum.

Utætheder og indslag af regn eller sne skal omgående meddeles viceværten eller bestyrelsen.

Hoveddøre

Der skal være tydeligt navneskilt på den dertil indrettede plads ved lejlighedernes dør. Viceværten sørger for udskiftning af navneskilte ved indgangspartiet i opgangen, dørtelefonen og på postkasser.

En nye ejer skal ved indflytning sende mail til viceværten med besked om, hvilket navn der ønskes påskrevet navneskilt ved dørtelefon, i opgang og på postkasse.

Klistermærker, billeder m.v. må ikke anbringes på dørene. Rimeligt lejlighedspynt er dog tilladt.

Cykler

Cykler skal henstilles i cykelkældrene eller i cykelstativerne udenfor opgangene.

Barnevognsrummet

Barne- og klapvogne, cykelanhængere mv. skal henstilles i barnevognsrummet og må ikke parkeres i opgangene.

Lofts- og kælderrum

Alle lofts- og kælderrum skal til enhver tid være aflåst og forsynes med tydeligt navn.

Opslagstavler

Hovedtrappernes opslagstavler anvendes til meddelelser til husets beboere fra ejerforeningens bestyrelse og vicevært. Opslag fra disse må ikke fjernes af beboerne.

Opslagstavlerne kan endvidere anvendes til meddelelser beboerne imellem. Sådanne meddelelser kan til enhver tid fjernes af ejerforeningens bestyrelse.

Bestyrelsen

Det henstilles til ejerne at deltage aktivt i ejerforeningens arbejde. Enhver henvendelse til ejerforeningens bestyrelse bør foregå skriftligt.

Klager

Klager af enhver art skal tilgå ejerforeningens bestyrelse skriftligt.

Vedligeholdelse

Vedligeholdelse der påhviler ejerforeningen kan alene igangsættes af bestyrelsen.

Vedtaget på den ordinære generalforsamling 19. marts 2013.

ORDENSREGLER FOR

EJERFORENINGEN HENRIK STEFFENS VEJ 3, 5 OG 7

Installationer

Ejerne skal hurtigst muligt anmelde enhver fejl eller uorden ved de i lejligheden værende installationer til afløb og til forsyning med lys, gas og vand til viceværten eller til ejerforeningens bestyrelse.

Særlig opmærksomhed bør lægges på at undgå vandspild fra defekte pakninger i vandhaner og toiletter.

Ombygning og ændring af lejlighederne

Ejerforeningens bestyrelse skal informeres om større påtænkte forandringer af lejlighederne. Ex. Renovering af badeværelse eller køkken. Det påhviler den enkelte ejer at orientere sig om og til enhver tid følge myndighedernes regler vedr. ombygning.

Trapper, gårdsplads og have

Rengøring af hoved- og køkkentrapper foretages af viceværten. Finder unødvendig forurening sted på trapper, gange, lofter, samt på gårdsplads eller i haven, må den nødvendige rengøring foretages af den ejer som har foranlediget forureningen. Dette er eksempelvis gældende ved istandsættelse og renovering af lejligheder.

Legetøj m.v. skal efter endt brug stilles på plads.

Ved samling af havemøbler til større selskaber, skal disse efter endt brug fordeles i mindre grupperinger i haven.

Fællesgrillen skal rengøres efter brug.

Det er forbudt at fodre katte og fugle på ejendommens fællesområder..

Affald

Affald opdeles i følgende fire grupper:

1. Almindeligt husholdningsaffald

Kun husholdningsaffald må kommes i skraldespandene i kælderen. Al henstilling af affald mv. ved siden af skraldespandene er ikke tilladt.

2. Storskrald

Storskrald udgør kasseret inventar fra lejlighederne samt lofts- og kælderrum. Byggeaffald omfattes ikke af storskrald. Afhentning af storskrald arrangeres af viceværten med passende mellemrum og annonceres på opslagstavlerne. Storskrald skal opbevares af ejerne indtil afhentning finder sted og må ikke opbevares på ejendommens fællesarealer.

3. Byggeaffald

Byggeaffald udgør affald fra ombygning mv af lejlighederne (brædder, mursten, fliser osv.) Byggeaffald må ikke opbevares på ejendommens fællesarealer. Det er den enkelte ejers eget ansvar at indlevere byggeaffald på kommunens genbrugsstationer.

4. Miljøfarligt- og elektronikaffald

Miljøfarligt affald fra husholdninger er maling, opløsningsmidler og kemikalier. Det er den enkelte ejers eget ansvar at indlevere miljøfarligt affald på kommunens genbrugsstationer

Brug af maskiner, musik og støj

Brug af boremaskiner og andet støjende værktøj må kun finde sted mellem kl. 8.00 og kl. 20.00.

Vaskemaskiner og opvaskemaskiner skal anbringes således, at det tilstræbes, at de ikke larmer til gene for øvrige beboere.

Ved høj musik og støjende adfærd, skal der tages hensyn til og udvises respekt for øvrige beboere.

Støj udover almindeligt adfærd, bør begrænses efter kl 00.00 og i øvrigt altid adviseres i de respektive opgange.

Husdyr

Det er tilladt at holde husdyr, hvis det ikke medfører gene for de andre ejere.

Hunde må ikke luftes i ejendommens gård eller have.

Vinduer og døre

Ejerne skal sørge for at vinduer i lofts- og kælderrum er forsvarligt lukket. Såfremt vinduer og døre på trappeopgangene åbnes for udluftning er den pågældende som åbner ansvarlig for at disse lukkes igen inden for et passende tidsrum.

Utætheder og indslag af regn eller sne skal omgående meddeles viceværten eller bestyrelsen.

Hoveddøre

Der skal være tydeligt navneskilt på den dertil indrettede plads ved lejlighedernes dør. Viceværten sørger for udskiftning af navneskilte ved indgangspartiet i opgangen, dørtelefonen og på postkasser.

En nye ejer skal ved indflytning sende mail til viceværten med besked om, hvilket navn der ønskes påskrevet navneskilt ved dørtelefon, i opgang og på postkasse.

Klistermærker, billeder m.v. må ikke anbringes på dørene. Rimeligt lejlighedspynt er dog tilladt.

Cykler

Cykler skal henstilles i cykelkældrene eller i cykelstativerne udenfor opgangene.

Barnevognsrummet

Barne- og klapvogne, cykelanhængere mv. skal henstilles i barnevognsrummet og må ikke parkeres i opgangene.

Lofts- og kælderrum

Alle lofts- og kælderrum skal til enhver tid være aflåst og forsynes med tydeligt navn.

Opslagstavler

Hovedtrappernes opslagstavler anvendes til meddelelser til husets beboere fra ejerforeningens bestyrelse og vicevært. Opslag fra disse må ikke fjernes af beboerne.

Opslagstavlerne kan endvidere anvendes til meddelelser beboerne imellem. Sådanne meddelelser kan til enhver tid fjernes af ejerforeningens bestyrelse.

Bestyrelsen

Det henstilles til ejerne at deltage aktivt i ejerforeningens arbejde. Enhver henvendelse til ejerforeningens bestyrelse bør foregå skriftligt.

Klager

Klager af enhver art skal tilgå ejerforeningens bestyrelse skriftligt.

Vedligeholdelse

Vedligeholdelse der påhviler ejerforeningen kan alene igangsættes af bestyrelsen.

Vedtaget på den ordinære generalforsamling 19. marts 2013.